



*Szkoła Podstawowa nr 16 im. Tony Halika
02-798 Warszawa, ul. Wilczy Dół 4
tel./fax 22 259 40 62, e-mail: sp16.eduwarszawa.pl*

Procedura wydawania e-Legitymacji w Szkole Podstawowej nr 16 im. Tony Halika w Warszawie

I. Legitymacje szkolne

1. Legitymacje szkolne w postaci papierowej wydane do 12 lipca 2024 r. zachowują ważność do czasu odpowiednio zakończenia przez ucznia kształcenia w szkole lub braku miejsca na pieczętki.
2. Od 13 lipca 2024 r. szkoła wydaje legitymacje szkolne wyłącznie w postaci kart formatu ID-1 (e-legitymacje) według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków.

II. Zasady wydawania legitymacji szkolnej

1. Legitymację szkolną w postaci karty ID-1 (e-legitymacja) otrzymuje uczeń przyjęty do szkoły po dostarczeniu przez rodzica/opiekuna prawnego wersji elektronicznej zdjęcia legitymacyjnego w formie pliku JPG. W tym celu należy skorzystać z bezpłatnej aplikacji mobilnej Librus lub panelu w systemie Synergia dostępnym w przeglądarce internetowej.
2. Plik JPG ze zdjęciem powinien spełniać poniższe wymagania:
 - zdjęcie przedstawia twarz ucznia na wprost, bez nakrycia głowy i okularów przeciwsłonecznych, włosy nie mogą zasłaniać twarzy;
 - jednolite, gładkie, jasne tło;
 - dobra ostrość i naturalne kolory twarzy;
 - wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii;
 - widać wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice;
 - zdjęcie o wymiarach min. 492x633 px;
 - plik zapisany z rozszerzeniem JPG (nie PDF);
 - nazwa pliku ze zdjęciem według schematu: nazwisko-imie-klasa;Fotografia niskiej jakości lub niespełniająca powyższe kryteria może zostać niezakończona. Najlepiej wykonać zdjęcie legitymacyjne w zakładzie fotograficznym od razu prosząc fotografa o plik JPG.
3. E-legitymacja szkolna wydawana jest w terminie do 21 dni od dnia dostarczenia zdjęcia ucznia w formacie JPG.
4. Pierwsza e-legitymacja szkolna wydawana jest nieodpłatnie.
5. Ważność legitymacji szkolnej potwierdza się w kolejnych latach szkolnych odpowiednio przez umieszczenie daty ważności (do dnia 30 września danego roku kalendarzowego) i małej pieczęci urzędowej szkoły na legitymacji w postaci papierowej lub umieszczenie hologramu na rewersie legitymacji w postaci karty formatu ID-1 (e-legitymacja).
6. Szkoła prowadzi ewidencję wydanych legitymacji szkolnych. Numer legitymacji szkolnej odpowiada kolejnemu numerowi ewidencyjnemu.

III. Wymiana legitymacji szkolnej

1. W legitymacjach szkolnych nie dokonuje się skreśleń i poprawek.
2. W przypadku stwierdzenia błędu lub zmiany danych osobowych ucznia (imienia, nazwiska) rodzic/opiekun prawny ucznia może wystąpić do dyrektora szkoły z pisemnym



Szkoła Podstawowa nr 16 im. Tony Halika
02-798 Warszawa, ul. Wilczy Dół 4
tel./fax 22 259 40 62, e-mail: sp16.eduwarszawa.pl

wnioskiem o wydanie nowej legitymacji szkolnej w postaci karty formatu ID-1 (e-legitymacja).

Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Procedury.

3. We wniosku należy podać przyczynę żądania wymiany legitymacji szkolnej.

4. Do wniosku należy dostarczyć aktualne zdjęcie ucznia w formie pliku JPG (za pośrednictwem aplikacji mobilnej Librus lub systemu Synergia), dokument potwierdzający fakt zmiany danych ucznia oraz zwrócić dotychczasową legitymację szkolną.

1. E-legitymacja szkolna wydawana jest w terminie do 21 dni od dnia dostarczenia poprawnego wniosku i zdjęcia w formacie JPG.

5. Za wymianę legitymacji nie pobiera się opłaty.

IV. Zasady wydawania duplikatów legitymacji szkolnej

1. W przypadku utraty oryginału legitymacji szkolnej (na skutek zagubienia, zniszczenia lub kradzieży) rodzic/opiekun prawny ucznia może wystąpić z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu dokumentu.

Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Procedury.

2. Należy dostarczyć również aktualne zdjęcie legitymacyjne ucznia w formie pliku JPG (za pośrednictwem aplikacji mobilnej Librus lub systemu Synergia) oraz potwierdzenie uregulowania należności z tytułu wydania duplikatu równe opłacie skarbowej w wysokości 9,00 zł.

3. Opłatę należy wnieść na niżej wskazany rachunek bankowy:

Nazwa posiadacza rachunku:

D.B.F.O DZIELNICY URSYNÓW - SP16

Numer konta: **41 1030 1508 0000 0005 5033 9005**

W Banku Citi Handlowy, ul. Senatorska 16, 00-923 Warszawa

Tytuł płatności : **duplikat legitymacji szkolnej. imię i nazwisko ucznia. klasa**

4. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków duplikaty legitymacji papierowych wystawiane po dniu 12 lipca 2024 r. przyjmują formę plastikowych kart ID-1 (e-legitymacji).

5. E-legitymacja szkolna wydawana jest w terminie do 21 dni od dnia dostarczenia poprawnego wniosku i zdjęcia w formacie JPG.

6. Z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału należy niezwłocznie zwrócić go do sekretariatu szkoły.