**Regulamin pomocy psychologicznej**

 **w Szkole Podstawowej nr 16 im. Tony Halika**

**w roku szkolnym 2020/2021**

Dostęp do pomocy psychologicznej ma każdy uczeń w każdym momencie trwania roku szkolnego. Chęć skorzystania z pomocy psychologicznej uczeń może zgłosić osobiście, poprzez nauczyciela lub rodziców. Pomoc psychologiczna jest dobrowolna oraz nieodpłatna i polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły i oraz w środowisku społecznym. Pomoc psychologiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega
na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych
i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.

**Zajęcia indywidualne lub w małych grupach z uczniami posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub innych wskazań do objęcia opieką psychologiczną w trybie stacjonarnym**

1. Zajęcia odbywają się raz w tygodniu.
2. W zajęciach biorą udział dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (w tym wskazanie do objęcia opieką psychologiczną) których rodzice wyrazili na to zgodę pisemną.
3. Terapia prowadzona jest indywidualnie.
4. W zajęciach mogą uczestniczyć tylko dzieci zdrowe, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych.̽
5. Po wejściu do sali uczeń myje i dezynfekuje ręce. ̽ ̽
6. Na zajęciach uczeń używa wyłącznie swoich własnych przyborów (kredki, klej, flamastry, nożyczki).̽ ̽
7. Przed i po zajęciach sala jest wietrzona.̽ ̽
8. Zajęcia obejmują rozwijanie kompetencji emocjonalnych.
9. Każdy uczeń otrzymuje ćwiczenia do wykonania i utrwalania w domu.
10. W przypadku przejścia na nauczania zdalne zajęcia odbywają się na platformie obowiązującej w szkole według stacjonarnego planu zajęć.

̽ Procedura organizacji pracy szkół/placówek prowadzonych przez m.st. Warszawę od 1 września 2020 r. i postępowania prewencyjnego pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego.

̽ ̽ Dotyczy zajęć stacjonarnych.

**Zapewnienie i realizacja zadań w zakresie zapewnienia pomocy psychologicznej podczas nauki zdalnej**

1. Udostępnianie materiałów psychoedukacyjnych dotyczących motywowania uczniów przez rodziców do zdalnej nauki, sposobów radzenia sobie ze stresem w czasie pandemii, bezpieczeństwa i higieny pracy przy komputerze, działań o charakterze profilaktycznym, cyberprzemocy, radzenia sobie z trudnymi emocjami: Jak radzić sobie ze stresem w okresie pandemii, Trening budowania pozytywnej samooceny.
2. Umożliwianie codziennych kontaktów z nauczycielami i specjalistami: kontakt telefoniczny, mailowy, wideokonferencje, inne ustalone wspólnie.
3. Prowadzenie przez specjalistów dyżurów telefonicznych oraz mailowych dla rodziców lub w innej, wspólnie ustalonej formie.
4. Prowadzenie zajęć indywidualnych z dzieckiem z wykorzystaniem komunikatorów internetowych w szczególności platformy McTeams.
5. Rozmowy z uczniami i rodzicami mające na celu m.in.: podtrzymanie pozytywnych relacji, radzenie sobie z emocjami, poczuciem zagrożenia, osamotnienia, odizolowania, śmiercią rodzica, depresją, zaburzeniami odżywiania, brakiem kontaktu z rówieśnikami, zakażeniem rodzica koronawirusem oraz sytuacją objęcia rodziny kwarantanną, organizację nauki w domu, w tym motywowanie uczniów do nauki w warunkach zdalnych, informowanie o egzaminach próbnych, egzaminie ósmoklasisty oraz maturalnym.
6. Reagowanie na wszelkie niepokojące objawy, np. przygnębienie, utrzymywanie kontaktu
z uczniami i ich rodzicami, szczególnie tymi, u których występowały wcześniej problemy, zachęcenie uczniów do korzystania z pomocy koleżanek
i kolegów z klasy, przypomnienie o zasadach bezpieczeństwa podczas trwania stanu epidemii.
7. Porady, konsultacje, stały kontakt uczniów i rodziców z pedagogiem szkolnym – pomoc w rozwiązywaniu sytuacji kryzysowych wynikających z obecnego stanu epidemii.
8. Dostarczanie informacji o możliwych konsultacjach ze specjalistami i stały kontakt z pedagogiem i psychologiem.
9. Zamieszczanie informacji na stronie internetowej szkoły lub w poprzez dziennik elektroniczny Librus.
10. Rozmowy telefoniczne, rozmowy wideo w szczególności poprzez platformę McTeams.
11. Rozmowy wspierające, terapeutyczne, wychowawcze z uczniami oraz z ich rodzicami, których celem jest wspieranie ich kompetencji wychowawczych.
12. Rozmowy z uczniem na temat codziennego funkcjonowania w domu z rodziną, na zwykłe codzienne tematy, np. co dzisiaj robię w domu, co było na obiad, co słychać u babci, cioci.
13. Filmiki edukacyjne nagrywane przez nauczycieli (gry, zabawy, bajki), zestawy ćwiczeń dla dzieci, aktywne linki do filmów edukacyjnych, instruktażowych, ćwiczeń oraz zadań do wykonania razem z rodzicami.
14. Opracowywanie zestawów ćwiczeń i zabaw ruchowych, przygotowywanie kart pracy.
15. Nagrywanie piosenek, rymowanek.
16. Opracowywanie materiałów dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami, z uwzględnieniem dostosowania do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów wynikających z rodzaju dysfunkcji czy niepełnosprawności.
17. Wsparcie psychiczne uczniów, pomoc w realizacji zadań, w chwilach słabości, niechęci do nauki w nowej, nieznanej sytuacji, która niesie ze sobą trudności
w postaci braku bezpośredniego kontaktu z rówieśnikami, nauczycielami, budowanie wiary we własne możliwości i umiejętności oraz podnoszenie samooceny uczniów.
18. Doprecyzowywanie zadań i przekazywanie wskazówek do pracy własnej.
19. Informowanie rodziców o ustawicznej, zdalnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej ze strony szkoły.
20. Opracowanie poradników dla rodzica, np.: Jak motywować i wspierać dzieci do systematycznego uczenia się poza szkołą.
21. Opracowanie instrukcji dla rodziców na temat organizacji warunków do nauki w domu.
22. Przekazywanie informacji profilaktycznych dla uczniów i rodziców, dotyczących poznania
i zrozumienia sytuacji zawieszenia zajęć szkolnych, objawów wirusa, prewencji i zachowania zasad higieny (historyjki społeczne, krótkie teksty, wizualizacje z użyciem symboli PCS, piktogramów, zdjęć – w zależności od możliwości poznawczych uczniów).
23. Przesyłanie plików z symbolami PCS w celu stworzenia indywidualnego planu dnia dla ucznia oraz harmonogramu możliwych do podejmowania aktywności w domu, szczególnie dla uczniów z autyzmem.
24. Modyfikowanie przekazywanego materiału edukacyjnego – dostosowywanie do aktualnych potrzeb, możliwości dzieci i rodziców.
25. Tworzenie i przesyłanie prezentacji multimedialnych o tematyce związanej z emocjami oraz właściwymi zachowaniami społecznymi w celu utrwalania
i przenoszenia wiedzy z zakresu kompetencji emocjonalno-społecznych nabytej
w szkole na środowisko domowe, a także dotyczących czynności samoobsługowych, porządkowych, mających na celu zachęcenie uczniów do czynnego udziału w domowych aktywnościach.
26. Przekazywanie pomocy edukacyjnych (multimedialnych) dla uczniów zgodnie z ich indywidualnymi zainteresowaniami i umiejętnościami tak, aby kontynuować proces rozwijania (zbadanych wcześniej) mocnych stron.
27. Wyszukiwanie miejsc wsparcia dla rodziców i przekazywanie im informacji o pomocy psychologicznej i dydaktycznej (m.in. Psychologiczne Centrum Wsparcia dla Rodziców
i Uczniów, Fundacja Szkoła na Widelcu-Paczka dobra).
28. Konsultacje telefoniczne z psychologami i specjalistami z poradni psychologiczno-pedagogicznych dotyczące uzyskania przez ucznia nowego orzeczenia
o potrzebie kształcenia specjalnego.